


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА АТОМНОЙ ОТРАСЛИ» (АНО
ДПО «УЦПР»)**

Утверждаю
Директор
АНО ДПО «УЦПР» **АНО ДПО
«УЦПР»**
Грязнев И.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации учебного процесса по программам профессионального и дополнительного профессионального обучения в АНО ДПО «УЦПР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса по программам профессионального и дополнительного профессионального обучения в АНО ДПО «УЦПР» (далее – положение) в АНО ДПО «УЦПР» (далее – учебный центр) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «УЦПР», Положением о АНО ДПО «УЦПР» и другими нормативными документами, Приказом Минобрнауки России от 24 марта 2024 года №266 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее положение разработано с целью оптимизации деятельности учебного центра по реализации программ профессионального и дополнительного профессионального обучения в АНО ДПО «УЦПР», устанавливает требования к организации и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в АНО ДПО «УЦПР» и является составной частью документации по обеспечению качества образовательного процесса, осуществляемого в учебном центре.

1.3. Структура данного документа содержит единые требования и методические рекомендации по организации учебного процесса и эффективной реализации профессионального и дополнительного профессионального обучения, проводимого в АНО ДПО «УЦПР».

1.4. Положение предназначено для руководителей, педагогических работников и специалистов учебного центра, осуществляющих образовательную деятельность по реализации программ обучения.

2. Термин и определения

2.1. В настоящем документе содержатся следующие термины и определения.

Термины	Определения
Дидактическое содержание дисциплин	элемент содержания учебного материала, изложенного в виде утвержденной в установленном порядке программы обучения в рамках определенной профессиональной дисциплины или общеобразовательного предмета

Дистанционные образовательные технологии	образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников
Договор на оказание образовательных услуг	Юридический документ, определяющий взаимоотношения между образовательной организацией и юридическим или физическим лицом.
Документ о квалификации	удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке
Документ об обучении	документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации
Дополнительная профессиональная программа	программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки
Дополнительное профессиональное образование (ДПО)	дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
Итоговая аттестация	процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена
Квалификация	- уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности; - квалификация работника — уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника
Квалификационный экзамен	Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).
Компетенция	демонстрируемая способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности
Консультация	форма обучения, основным содержанием которой является разъяснение обучаемым в виде индивидуального собеседования

	отдельных, наиболее сложных или значимых вопросов программы профессионального обучения
НОУ ДПО «УЦПР»	Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр подготовки работников строительного комплекса атомной отрасли» - далее УЦ
Образовательная деятельность	Деятельность по реализации образовательных программ
Образовательная программа	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов
Обучающийся	физическое лицо, осваивающее образовательную программу
Обучение	целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни
Организация профессионального обучения	<p>Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования</p> <p>2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.</p> <p>3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.</p> <p>4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний,</p>

	умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.
Программа повышения квалификации	программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации
Профессиональное образование	вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и на формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности
Профессиональный стандарт	характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности
Результаты обучения	усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции
Сетевая форма реализации образовательных программ	организация обучения с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций
Слушатели	лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы
Трудоемкость обучения	количественная характеристика учебной нагрузки обучающегося, основанная на расчете времени и (или) сложности достижения учебного результата, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, включая организованную самостоятельную работу
Учебное занятие	наименьшая единица учебного процесса, в рамках которого достигаются поставленные цели обучения
Учебно-методические материалы	документы, определяющие деятельность преподавателя и обучающихся в рамках проведения учебного занятия и содержащие необходимую методическую, техническую и дидактическую информацию
Учебный план	документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся
Учебно-тематический план	конкретизирует учебный план и включает: описание тем, разделов; виды учебных занятий (лекции, практические, игровые занятия и др.); количество часов, отводимых на различные виды занятий; формы и виды контроля.

Форма обучения по дополнительным профессиональным программам	очная (с отрывом от работы), очно-заочная (без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы), индивидуальная форма
Цели обучения	планируемый результат учебного процесса, который должен быть продемонстрирован обучаемым

3. Основные цели задачи учебного процесса

3.1. Положение об организации учебного процесса: по программам профессионального обучения (далее - ПО) и дополнительного профессионального обучения (дополнительном профессиональном образовании (далее – ДПО) регламентирует деятельность по организации и осуществлению образовательной деятельности в учебном центре программам.

3.2. Целями обучения является ускоренное приобретение обучающимися навыков, совершенствование их профессиональных знаний, умений, качеств, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ и с целью подготовки к выполнению новых трудовых функций, обеспечение атомной отрасли квалифицированными рабочими.

3.2.1 Профессиональная подготовка руководителей и специалистов предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность в области строительства, реконструкции и капитального ремонта.

3.2.2. Повышение, профессиональная переподготовка персонала организаций и предприятий, связанная с получением необходимой квалификации для получения и поддержания необходимого квалификационного уровня, соответствующего требованиям и достижениям современного производства и науки.

3.2.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.4. Реализация программ профессиональной подготовки, не сопровождающихся повышением образовательного уровня обучающегося, а также Программ обучения направленных на совершенствование знаний, умений и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации или повышения образовательного уровня.

3.5. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

3.6. Организация и проведение обучения персонала по требованиям контролирующих и надзорных государственных органов в целях получения права исполнения производственных функций.

3.7. Организация и проведение повышения квалификации по следующим видам: краткосрочное (до 72 часов) тематическое обучение, обусловленное спецификой конкретного производства; тематические и проблемные семинары, обучение (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения; повышение квалификации от 72 до 500 часов.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация профессионального обучения в учебном центре реализуется с целью обеспечения рабочих условиями для обучения и в процессе обучения действует гибкая учебно-курсовая система с необходимой материальной базой, научно-методическим и кадровым обеспечением.

4.2. Учебный центр реализует профессиональное обучение:

- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- по программам переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- по программам повышения квалификации рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.3. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований

4.4. В каждом из перечисленных видов обучения рабочих существуют курсовая и индивидуальная формы обучения. Полный курс обучения включает в себя теоретическое и производственное (практическое) обучение.

4.5. Основой для определения потребности в обучении рабочих кадров являются планы развития атомной отрасли; анализ необходимости подготовки, переподготовки, обучение вторым профессиям и повышение квалификации; заказ предприятий строительного комплекса атомной отрасли на подготовку квалифицированных рабочих.

4.6. Образовательные программы профессиональной подготовки реализуются в соответствии с выданными лицензиями на право осуществления образовательной деятельности.

4.7. Организация образовательного процесса осуществляется с учетом годового плана профессионального обучения рабочих для атомной отрасли, утверждаемого Попечительским советом Учреждения.

4.8. Обучение проводится по образовательным программам, определенным согласно лицензии на образовательную деятельность.

4.9. Обучение ведётся на русском языке.

4.10. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами.

4.11. Учебные программы разрабатываются специалистами учебного центра на основе нормативно-правовых актов, ЕТКС, типового или модели учебного плана, примерных учебных планов и программ, разработанных институтом развития профессионального образования Минобрнауки России, требований контролирующих органов.

4.12. На основании положения об итоговой аттестации и программ обучения разрабатываются экзаменационные билеты.

4.13. Учебный центр вправе корректировать типовые программы с учетом производственных особенностей предприятий строительного комплекса без изменений сроков обучения.

4.14. Зачисление рабочих на обучение в учебный центр осуществляется на основании заказов предприятий строительного комплекса атомной отрасли и с учетом утвержденного годового плана подготовки рабочих.

4.15. Организация обучения рабочих в учебном центре регламентируется приказом директора. Возраст, пол и состояние здоровья лиц, принимаемых на обучение, должны соответствовать требованиям законодательства о труде рабочих соответствующих профессий отрасли. Лица, не отвечающие данным требованиям, к обучению не допускаются.

4.16. В приказе определяются:

- вид обучения;
- профессия, по которой организуется обучение;
- учебная нагрузка в часах;
- срок обучения;
- списочный состав группы;
- список преподавателей или консультантов (при индивидуальном обучении) теоретического обучения;
- список рабочих-инструкторов производственного (практического) обучения;
- ответственный за исполнение приказа.

4.17. Комплектование групп или постановка на индивидуальное обучение заканчивается по выходу приказа.

4.18. Образовательный процесс, включает теоретическое и производственное обучение.

4.19. Устанавливаются следующие формы контроля знаний и навыков:

- опрос, тестирование (в устной или письменной форме) обучаемых на занятиях теоретического обучения;
- зачёт;
- квалификационная пробная работа по окончании производственного обучения;
- квалификационный экзамен

4.20. Знания обучающихся оцениваются экзаменационной комиссией, утверждённой директором учебного центра и в соответствии с положением об аттестационной комиссии АНО ДПО «УЦПР» по четырёх балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно,

неудовлетворительно).

4.21. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 5 минут. Практические занятия в учебных мастерских, на полигонах, производственных участках предприятий проводятся с 10 минутным перерывом через каждые 50 минут.

4.22. Режим занятий. Рабочие дни: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00. Выходные дни: суббота и воскресенье. Обучение проводится на основе заключенных договоров на обучение. Учебная нагрузка теоретического обучения для обучающихся в учебном центре не должна превышать 40 часов в неделю. Время работы при производственном обучении не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

4.23. Теоретическое обучение осуществляется в учебных группах численностью 10 - 30 человек. Также может проводиться методом консультаций для индивидуального обучения.

4.24. При индивидуальной подготовке обучаемый изучает теоретический курс самостоятельно. Консультации в объеме 10% от объема теоретических часов программы проводит преподаватель, имеющий высшее образование по данной специальности и стаж работы не менее 3-х лет.

4.25. Производственное обучение проводится параллельно изучению теоретического курса/или после прохождения теоретического курса под руководством высококвалифицированного мастера производственного обучения или преподавателя по направлению обучения.

4.26. По окончании полного курса обучения обучаемые сдают квалификационные экзамены. Квалификационные экзамены для окончивших теоретическое и производственное обучение состоят из выполнения рабочими квалификационной пробной работы и проверки теоретических знаний. Квалификационная пробная работа выполняется непосредственно в учебных мастерских, на полигонах, производственных участках предприятий, где проводилось производственное обучение. Квалификационные экзамены проводятся не позднее 10 дней после окончания теоретического и производственного обучения и, как правило в рабочее время. День проведения квалификационных экзаменов должен быть запланирован в учебном расписании.

4.27. По результатам работы экзаменационной (аттестационной) комиссии оформляется протокол заседания комиссии. На основании протокола оформляются удостоверения установленного образца, регистрируются в журнале выдачи удостоверений и выдаются рабочим, прошедшим обучение.

4.28. Лицам, не закончившим по уважительным причинам полный курс обучения в установленный срок или получившим неудовлетворительные итоговые оценки по теоретическому и производственному обучению, руководством учебного центра могут быть установлены дополнительные сроки производственного обучения, индивидуальных консультаций по предметам. По истечению этих сроков повторно решается вопрос о допуске к сдаче квалификационного экзамена. Общий разрыв между окончанием обучения и последующей сдачей экзаменов, допускается на срок не свыше 2-3 месяцев со дня проведения общего для группы экзамена.

4.29. Отчисление обучаемых производится приказом Директора учебного центра по представлению преподавателей производственного обучения за систематическое непосещение занятий, неудовлетворительную сдачу пробной квалификационной работы и экзаменов, неудовлетворительную промежуточную аттестацию и сдачу зачётов, за неявку

на экзамены без уважительной причины, за грубое нарушение дисциплины.

4.30. Дисциплина в учебном центре поддерживается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для обучающихся в АНО ДПО «УЦПР», которые разрабатываются и утверждаются директором учебного центра.

4.31. Организация учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования.

4.31.1. Учебный центр реализует обучение по ДПП и стажировки для руководителей и специалистов. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организационных навыков.

Стажировка может являться как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации.

4.31.2. Учебный центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей. Образовательные программы реализуются по очной, ВКС, очно-заочной, заочной форме обучения, с отрывом и без отрыва от производства, посредством дистанционного, курсового и индивидуального обучения.

4.31.3. В учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинар, практическое занятие, тренинг, организационно - деятельностная игра, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, курсовая работа, курсовой проект, самостоятельная работа, практика, научно-исследовательская работа, выпускная квалификационная работа.

Учебный центр может использовать и другие виды занятий, в том числе имеет условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность, информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств по реализуемым организацией программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Реализация дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с «Положением об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «УЦПР».

4.31.4. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации для лиц, прошедших обучение по программе от 72 до 100.

4.31.5 Лицам, прошедшим обучение по краткосрочным программам повышения квалификации (менее 72 часов), выдается сертификат учебного центра. Лицам, прошедшим стажировку, выдается документ о краткосрочном или длительном повышении квалификации.

4.31.6. Взаимоотношения между организациями, обучающимися и Учебным центром регламентируются Уставом, договорами на обучение, заключаемыми со стороны АНО ДПО «УЦПР» директором или уполномоченным им лицом, как с физическими, так и с

юридическими лицами и локальными нормативными актами.

4.31.7. Образовательный процесс в учебном центре осуществляется в течение всего календарного года.

4.31.8. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится на основании положения о мониторинге качества образования в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования, внешняя независимая оценка качества образования. Учебный центр самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов. По окончании календарного года учебный центр проводит самообследование и публикует его на сайте учебного центра, а также ежегодный внутренний мониторинг качества.

В процессе обучения проводится текущий контроль качества обучения. Слушатели могут привлекаться к оценке качества предоставления образовательных услуг (анкетирование, обратная связь, отзывы Заказчика образовательных услуг).

4.4. Формирование содержания, структуры и условий реализации программ обучения.

4.4.1. Структура дополнительной профессиональной программы в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" включает: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график, годовой план; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные и методические материалы и иные компоненты. Организация учебного процесса регламентируется расписанием и программой, утвержденной в установленном порядке.

4.4.2. Образовательный процесс осуществляется в АНО ДПО «УЦПР» в соответствии данным Положением и регламентами организации и проведения учебного процесса по программам профессионального и дополнительного профессионального обучения в АНО ДПО «УЦПР».

4.4.3. В регламентах организации учебного процесса содержатся требования к структуре программ и пошагово описываются все процедуры подготовки и проведения обучения. Приведены формы макетов программ профессионального и дополнительного профессионального обучения, порядок оформления документации.

5. Участники образовательного процесса. Права и обязанности участников образовательного процесса по реализации программ обучения.

5.1. Участники образовательных отношений – слушатели, обучающиеся, штатные педагогические работники, административный персонал, специалисты и иные работники АНО ДПО «УЦПР», выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

5.1.1. Педагогические работники АНО ДПО «УЦПР» и персонал, подпадающий под действие нормативных документов, пользуются правом на нормированный 7 часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск, в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Учебная нагрузка (аудиторная) педагогических работников устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может составлять более 900 часов в год.

5.1.3. Педагогические работники имеют право участвовать в формировании содержания программ обучения, выбирать методы и средства обучения.

5.1.4. Деятельность педагогических работников регламентируется Положением о статусе преподавателя, порядке планирования, учета работ и порядке замещения должности научно-педагогических работников, выполняемых штатным профессорско –

преподавательским составом АНО ДПО «УЦПР».

5.2. Слушатели учебного центра имеют право

5.2.1. Слушатели учебного центра имеют право пользоваться в порядке, установленном уставом и локальными актами учебного центра, имеющей нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и услугами других подразделений. При этом слушатели обязаны соблюдать требования Устава и локальных внутренних актов учебного центра, к которым относятся приказы, распоряжения, меры по безопасности, охраны жизни и здоровья в ходе осуществления образовательного процесса.

5.2.2. Принимать участие в конференциях и семинарах.

5.2.3. Обжаловать приказы и распоряжения администрации учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Обязаны овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками.

5.2.5. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, установленных программами обучения, тематическими планами и расписаниями занятий.

5.2.6. Соблюдать и выполнять правила внутреннего распорядка АНО ДПО «УЦПР».

5.2.7. Беречь собственность учебного центра, соблюдать правила ее эксплуатации. В случае причинения материального ущерба возмещение в соответствии с законами Российской Федерации.

5.2.8. При невыполнении требования учебного плана, программы, а также при нарушении требований внутреннего распорядка слушатель может быть отчислен.

5.3. Права и обязанности работников учебного центра

5.3.1. Права и обязанности работников учебного центра регулируются Трудовым кодексом РФ, локальными нормативными актами учебного центра, Трудовым договором, должностными инструкциями, квалификационными характеристиками и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3.2. К работникам учебного центра относятся руководящие и педагогические работники (руководители, педагогические работники, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного обучения), учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.3.3. К педагогической деятельности в образовательном учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в областях, соответствующих профилям обучения, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Наряду со штатными преподавателями учебного центра и мастерами производственного обучения к участию в учебном процессе могут привлекаться руководители и специалисты, предприятий и организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Работники учебного центра имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности,

- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы,

5.3.5. Работники учебного центра обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и локально – нормативных актов документов АНО ДПО «УЦПР».

5.3.6. Педагогические работники и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень, строго следовать нормам профессиональной этики, на высоком научно-теоретическом и методическом уровне проводить все виды учебных занятий и научные исследования, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных документах.

5.3.7. Администрация учебного центра создает необходимые условия для повышения квалификации работников.

5.4. Повышение квалификации преподавательского, управленческого состава и специалистов учебного центра

5.4.1. Дополнительное профессиональное образование работников учебного центра осуществляется руководством учебного центра в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами АНО ДПО «УЦПР», трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.4.2. Повышение квалификации работников учебного центра является основным условием совершенствования образовательного процесса, всей учебно – методической, педагогической и организационной деятельности, обновление знаний и умений сотрудников, совершенствование профессионального мастерства и развитие необходимых компетенций.

5.4.3. Повышение квалификации может проводиться как без отрыва от производства, непосредственно в АНО ДПО «УЦПР», в виде обучения по программам повышения квалификации, подготовке докладов, рецензировании учебников, изучения прогрессивных методов и форм образовательной деятельности и др., так и с отрывом от работы, предусматривающее обучение в других образовательных организациях, прохождение стажировок в организациях, образовательных организациях, на предприятиях.

6. Документооборот

6.1. В учебном центре ведется и хранится следующая отчетная и распорядительная документация в электронном виде и на бумажном носителе:

- Локально – нормативные акты: Положения, Регламенты;
- Приказы по АНО ДПО «УЦПР»; Учебной деятельности;
- Журналы обучения, регистрации удостоверений, журналы посещений, реестры обученных слушателей, отчеты, аналитические документы и справки;
- Программы обучения, учебно-методические материалы, расписания, входные и итоговые тесты, вопросы для квалификационных экзаменов, квалификационные пробы и др.;
- Папки дел учебных групп слушателей, зачисленных на обучение;
- Протоколы, копии удостоверений;
- Договоры со слушателями и заявление о зачислении на обучение;
- Результаты итоговой аттестации и квалификационных проб и другие документы