

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА АТОМНОЙ ОТРАСЛИ» (АНО ДПО
«УЦПР»)**

Утверждено

решением Наблюдательного совета АНО ДПО «УЦПР»

Протокол №1 от 20 февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального
образования «Учебный центр профессиональной подготовки работников
строительного комплекса атомной отрасли»
(АНО ДПО «УЦПР»)**

г. Москва
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки работников строительного комплекса атомной отрасли» (сокращенное наименование – АНО ДПО «УЦПР») является локальным нормативным актом и действует наряду с другими нормативными и локальными актами АНО ДПО «УЦПР» (далее – Учебный центр).

1.2. Учебный центр является некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов ее Учредителями в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.3. Учебный центр создан в результате реорганизации в форме преобразования Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки работников строительного комплекса атомной отрасли» в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки работников строительного комплекса атомной отрасли» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.4. Права и обязанности реорганизуемого лица переходят к учебному центру в порядке универсального правопреемства.

1.5. Учебный центр осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.6. Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки работников строительного комплекса атомной отрасли».

1.7. Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «УЦПР».

1.8. Наименование на английском языке: «Training center of professional development».

1.9. Сокращённое наименование на английском языке: «TCPD».

1.10. Место нахождения: Россия, г. Москва.

2. Правовой статус

2.1. Учебный центр является образовательной некоммерческой организацией. Его организационно - правовая форма - автономная некоммерческая организация. По типу учебный центр является организацией дополнительного профессионального образования, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Учебный центр ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование учебного центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Учебный центр не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между Учредителями.

2.4. Учебный центр может от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе в арбитражном и третейском судах.

2.5. Учебный центр имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях. Учебный центр вправе в установленном порядке

открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.6. Учебный центр самостоятельно осуществляет уставную финансово-хозяйственную деятельность.

2.7. Учебный центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2.8. Учебный центр не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

2.9. Учебный центр имеет печать с полным наименованием на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием, вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах. Символика учебного центра должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

3. Цели и предмет деятельности

3.1. Основной целью деятельности учебного центра является предоставление услуг в сфере образования.

3.2. Предметом деятельности является:

3.2.1. Разработка и реализация следующих образовательных программ в областях (по следующим направлениям), указанных в пункте 3.4. настоящего Положения:

- Профессиональное обучение;
- Дополнительное профессиональное образование.

3.2.2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование специалистов Госкорпорации «Росатом» и ее организаций в области организации и осуществления строительных работ, реконструкции и капитального строительства на объектах использования атомной энергии.

3.2.3. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование персонала строительного комплекса атомной отрасли, подрядных организаций, персонала строительных организаций и других промышленных объектов, строящихся за рубежом по российским проектам.

3.2.4. Профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих - профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.2.5. Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих в целях получения новой профессии рабочего с учетом потребностей производства или вида профессиональной деятельности.

3.2.6. Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность/ти служащего/щих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.2.7. Дополнительное профессиональное образование, осуществляемое посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

3.3. Для достижения целей, определенных уставом, учебный центр вправе осуществлять следующие виды деятельности для обеспечения уставной деятельности:

3.3.1. Разработка и создание образовательных программ, учебных курсов, учебных пособий, программных продуктов, электронных учебников, компьютерных баз данных, учебно-методических материалов, методик контроля знаний (тестов, практических заданий, кейсов), повышающих уровень профессиональных знаний, умений и навыков

персонала строительного комплекса атомной отрасли в соответствии с кадровой политикой ГК «Росатом», направлениями и уровнем развития техники, технологии, освоением новых видов продукции (работ, услуг) и организации управления, для достижения и поддержания высокой эффективности труда.

3.3.2. Разработка и реализация образовательных программ в рамках сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями и предприятиями отрасли.

3.3.3. Организация и проведение входного контроля на подтверждение заявленной квалификации рабочих, с целью определения уровня квалификации, снижения уровня брака выполняемых работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту и обеспечения качества сооружения объектов использования атомной энергии.

3.3.4. Проведение учебных мероприятий, в том числе и дистанционного обучения для руководителей, специалистов, линейного персонала, работников организаций всех организационно - правовых форм собственности, а также высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

3.3.5. Организация и проведение учебных мероприятий по обеспечению внедрения новой техники, оборудования, материалов, технологических решений и процессов.

3.3.6. Организация учебного процесса, работы по оснащению и развитию материальной базы, организация мероприятий по обмену опытом в целях повышения уровня профессиональной подготовки педагогических работников.

3.3.7. Предаттестационная подготовка, повышение квалификации персонала для получения права исполнения производственных функций, а также функций поднадзорных контрольным и надзорным государственными органами.

3.3.8. Анализ уровня профессиональной подготовки персонала предприятий, организация и проведение оценки персонала (руководители, специалисты, линейный персонал, инженерно-технические работники) на соответствие занимаемой должности и видам выполняемых работ.

3.3.9. Организация и проведение научно - практических конференций, тематических семинаров, мастер - классов, «круглых столов», презентаций, совещаний и других мероприятий в Российской Федерации и за рубежом.

3.3.10. Организация и проведение учебных стажировок в Российской Федерации и за рубежом.

3.3.11. Сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями, направление с этой целью сотрудников Организации, а также прием представителей других организаций.

3.3.12. Организация, проведение конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов.

3.3.13. Оказание консалтинговых, информационных и экспертных услуг, соответствующих целям деятельности Организации.

3.3.14. Организация и проведение экспертизы программ, проектов, учебных материалов, пособий, стандартов, учебно - методических документов и материалов по обучению персонала строительного комплекса.

3.3.15. Разработка корпоративных и профессиональных стандартов, методик, концепций, соответствующих целям деятельности Организации.

3.3.16. Разработка технических средств обучения, видео - аудио, презентационных материалов и сопровождение обучения.

3.3.17. Участие в деятельности экспертных сообществ.

3.3.18. Планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников на основе консолидированного плана подготовки персонала организаций отрасли.

3.3.19. Мониторинг систематичности и качества проводимых занятий, успеваемости обучаемых, соблюдения сроков обучения, выполнения учебных планов и программ, принятых и утвержденных в Организации, разработка на основе результатов анализа

предложений по совершенствованию форм и методов обучения и повышения квалификации.

3.3.20. Участие в формировании и организации работы экзаменационной комиссии по приему экзаменов, итоговой аттестации у обучаемых (слушателей), прошедших обучение, стажировку и другие формы повышения квалификации в учебном центре, участие в ее работе.

3.3.21. Формирование установленной отчетности по обучению персонала.

3.3.22. Выдача справок, удостоверений, свидетельств, сертификатов и других документов, подтверждающих прохождение подготовки, переподготовки и повышение квалификации рабочих кадров, стажировки и других форм обучения и повышения квалификации персонала.

3.3.23. Управление качеством подготовки персонала посредством обсуждения состояния и разработки мер по совершенствованию организации и методики теоретического и производственного (практического) обучения обучающихся.

3.3.24. Осуществление производственного контроля согласно Положению о системе управления охраной труда и промышленной безопасностью учебного центра.

3.3.25. Деятельность в области информационных технологий и разработки программного обеспечения.

3.3.26. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, и иных сведений ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3.27. Организация обучения в иностранных государствах, в том числе путем обмена группами обучаемых по договорам, заключаемых с иностранными образовательными, научными, общественными и иными организациями, организация международного обмена работников учебного центра.

3.3.28. Разработка и реализация программ подготовки научно - педагогических кадров для вновь принимаемого персонала в учебный центр.

3.3.29. Приобретение, производство, тиражирование фото кино видео аудио - продукции, телезаписей по тематике обучения учебного центра и смежным дисциплинам.

3.4. Учебный центр реализует программы профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации по профессиям рабочих; программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) в следующих областях (по следующим направлениям):

3.4.1. Профессиональное обучение: подготовительные работы; земляные работы; свайные работы; монолитные железобетонные и бетонные работы; сборные железобетонные работы; каменные работы; монтажные (металл) работы; монтажные (дерево) работы; изоляционно-защитные; кровельные работы; фасадные работы; внутренние сети: устройство сетей наружного водоснабжения; прокладка наружных канализационных сетей; выполнение наружного теплоснабжения здания; устройство системы наружного электроснабжения; прокладка коммуникационных систем связи; строительство объектов; тепломонтажные работы; сварочные работы; электромонтажные работы; дефектоскопия и неразрушающие методы контроля; пожарная безопасность (пожарно-технический минимум); промышленная безопасность; нормы и правила по охране труда, проверка знаний и требований по охране труда; правила по охране труда при выполнении работ на высоте; оказание первой помощи; требования безопасности при работах с применением грузоподъемных механизмов и устройств; электробезопасность; и иные программы, разрабатываемые по требованию заказчика, в соответствии с тематикой обучения учебного центра и действующей лицензией;

3.4.2. Программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) по следующим направлениям: государственный строительный надзор: строительный контроль; экспертиза и управление качеством в строительстве; организация, управление и планирование строительного производства на объектах использования

атомной энергии; внедрение системы менеджмента качества при строительстве объектов использования атомной энергии; порядок разработки программ обеспечения качества для атомных станций; технологии выполнения строительных, монтажных, пусконаладочных работ на объектах использования атомной энергии; экономика и управление на предприятии (отрасли); управление персоналом; сметное дело и ценообразование в строительстве; проектное управление строительством объектов использования атомной энергии; экологическая безопасность, промышленная безопасность, охрана труда, пожарно-технический минимум; технологии и техника строительного производства.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся и работники учебного центра.

4.2. Обучающимися являются лица, зачисленные приказом директора учебного центра для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, осуществляемого посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

4.3. Зачисление обучающихся на обучение производится на основании заявок от организаций, договоров, списков групп, составленных на основании графика обучения.

4.4. Организация образовательного процесса и режим занятий обучаемых учебного центра регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми директором учебного центра.

4.5. В учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия на объекты, в том числе на объекты заказчика, стажировка, консультации, деловые тренинги и другие виды работ.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Через каждые три часа устанавливается 15 минутный перерыв. В течение дня обучающимся предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 45 минут. Время предоставления перерыва и его продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

4.7. Учебная нагрузка обучаемых в неделю не должна превышать 40 часов. Режим учебы регулируется расписанием учебных занятий. Выходными являются суббота и воскресенье, если иное не предусмотрено договором с заказчиком.

4.8. Отсутствие обучаемого на занятиях допускается только по уважительной причине с пропуском занятий не более 8 часов.

4.9. Уважительной причиной, отсутствия обучающегося на занятиях является:

- болезнь;

- посещение врача (предоставляется справка);

- экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося;

- пропуск занятий по договоренности с директором учебного центра или заместителем директора по учебно-методической работе.

4.10. Обучаемый, пропустивший без оправдательных документов занятия в течение срока освоения образовательной программы, допускается к занятиям только после письменного объяснения на имя директора учебного центра.

4.11. Обучающиеся имеют право:

4.11.1. На уважение человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

4.11.2. На посещение учебного центра на период проведения занятий по пропускам и в соответствии с установленным пропускным режимом;

4.11.3. На получение консультационной, научно-методической и информационно аналитической помощи;

12.11.4. На бесплатное пользование информационными и методическими ресурсами, имеющимися в распоряжении учебного центра, услугами учебных, тренировочных и учебно - методических подразделений учебного центра;

4.11.5. На условия образования, гарантирующие охрану здоровья;

4.11.6. На создание благоприятных условий для самообразования;

4.11.7. На обжалование приказов и распоряжений директора учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.11.8. Ставить вопросы о качестве преподавания;

4.11.9. На защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.11.10. Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом учебного центра и другими локальными актами учебного центра.

4.12. Обучающиеся обязаны:

4.12.1. Соблюдать устав учебного центра, правила внутреннего распорядка и внутренние документы учебного центра;

4.12.2. Осваивать содержание выбранной им программы;

4.12.3. Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.12.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.12.5. Соблюдать требования гигиены и охраны труда, пропускной и внутриобъектовый режимы, правила противопожарной безопасности;

4.12.6. Бережно относиться к имуществу учебного центра;

4.12.7. Посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;

4.12.8. По окончании обучения пройти итоговую аттестацию;

4.12.9. Иные обязанности обучающихся могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами учебного центра и договором об образовании.

4.13. Обучаемые отчисляются из учебного центра:

4.13.1. По собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучаемого на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучаемого, письмо руководителя юридического лица);

4.13.2. По инициативе учебного центра в связи: с получением отрицательного результата при итоговом контроле знаний (на основании решения экзаменационной комиссии), нарушением положений устава учебного центра и правил внутреннего распорядка учебного центра, с совершением административного правонарушения, с невыполнением условий заключенного договора об обучении.

4.13.3. Отчисление оформляется приказом директора учебного центра, копия которого направляется в кадровые службы по месту основной работы обучаемого. Решение об отчислении доводится до руководства организации, направившей сотрудника организации на обучение.

4.14. К работникам учебного центра относятся руководящие и педагогические работники, преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного обучения, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.15. Трудовые отношения с работниками учебного центра возникают на основании заключаемых трудовых договоров директором учебного центра. Порядок и условия приема на определяются внутренними документами учебного центра.

4.16. К педагогической деятельности в учебном центре допускаются лица имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в областях соответствующих профилям обучения, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и

дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

4.17. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.18. Наряду со штатными преподавателями учебного центра и мастерами производственного обучения к участию в учебном процессе могут привлекаться руководители и специалисты учебного центра, предприятий и организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19. Работники учебного центра имеют право:

4.19.1. На получение работы, обусловленной договором;

4.19.2. На оплату труда в соответствии с установленными ставками;

4.19.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.19.4. Самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

4.19.5. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

4.19.6. Иные права, предусмотренные уставом учебного центра и действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Работники Организации обязаны:

4.20.1. Соблюдать требования устава, Правила внутреннего трудового распорядка, приказы и иные локальные документы учебного центра;

4.20.2. Обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;

4.20.3. Строго следовать нормам профессиональной этики;

4.20.4. На высоком научно-теоретическом и методическом уровне проводить все виды учебных занятий;

4.20.5. Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных документах;

4.20.6. Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся и способствующий успешной реализации образовательных программ.

4.21. Директор учебного центра создает необходимые условия для повышения квалификации работников.

5. Организация учебного процесса

5.1. Учебный центр в соответствии с целью и предметом своей деятельности реализует профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

5.2. Основой для определения потребности в обучении персонала являются:

5.2.1. Планы развития атомной отрасли;

5.2.2. Анализ необходимости подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов атомной отрасли;

5.2.3. Заказ предприятий строительного комплекса атомной отрасли на подготовку персонала.

5.3. Образовательные программы реализуются учебным центром в соответствии с выданной ему лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

5.4. Организация образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования осуществляется с учетом годового плана, утверждаемого директором учебного центра

5.5. Содержание и организация образовательного процесса в учебном центре регламентируется учебно-тематическими планами, учебными программами.

5.6. Учебные программы разрабатываются работниками учебного центра в соответствии с нормативно - правовыми актам, ЕТКС, профессиональными стандартами, типовыми программами, моделями учебного плана, примерными учебными программами, рекомендациями Минобразования России и требованиями контролирующих органов.

5.7. На основании программ обучения разрабатываются вопросы итоговой аттестации и экзаменационные билеты.

5.8. Учебный центр вправе корректировать типовые программы с учетом требований заказчика, договоров, производственных особенностей деятельности организации строительного комплекса атомной отрасли.

5.9. Организация обучения в учебном центре регламентируется приказом директора учебного центра, в котором указываются сроки обучения, учебная нагрузка в часах, списочный состав группы, вид или тема обучения, ответственный за исполнение приказа.

5.10. Образовательный процесс по программам профессионального обучения, включает теоретическое и производственное обучение, квалификационную пробу и итоговый квалификационный экзамен.

5.11. Образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования включает в себя теоретическое обучение, практические занятия и различные виды контроля в процессе обучения.

5.12. В учебном центре устанавливаются следующие формы контроля знаний и навыков:

- опрос (в устной или письменной форме) обучаемых на занятиях теоретического обучения;
- зачет;
- квалификационная пробная работа по окончании производственного обучения;
- экзамен;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль (аттестация) в форме квалификационного экзамена.

5.13. Знания обучающихся оцениваются экзаменационной комиссией, созданной на основании приказа директора учебного центра, в соответствии с системой оценки достижения планируемых результатов, включающей: показатель (объект оценивания), критерии достижения и значение показателя.

5.14. По результатам работы экзаменационной комиссии оформляется протокол заседания комиссии.

5.15. На основании протокола, обучаемым, успешно прошедшим итоговый экзамен выдаются удостоверения установленного образца, которые регистрируются в журнале выдачи удостоверений.

5.16. Учебный центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5.17. Образовательные программы реализуются в учебном центре по очной, очно-заочной, (вечерней) заочной форме обучения, с отрывом и без отрыва от производства, посредством дистанционного, курсового и индивидуального обучения.

5.17.1. Учебный центр вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Организовывать учебные занятия в виде онлайн - курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно телекоммуникационную сеть «Интернет».

5.18. Организация обучения и проведение повышения квалификации реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативной базой и локальными актами учебного центра.

5.19. Формы обучения, методы и сроки освоения дополнительной профессиональной программы, определяются федеральными законами, локальными нормативными актами, образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.20. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

5.21. Сроки освоения программ, утвержденные в учебном центре:

- повышение квалификации персонала по программам дополнительного профессионального образования (ДПО) (от 16 до 72 часов);

- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих (от 24/40 часов до 180 часов), с целью приобретения обучаемыми профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, а также получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, присвоение им квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего без изменения уровня образования.

5.22. Дисциплина в учебном центре поддерживается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для обучающихся в учебном центре.

5.23. Взаимоотношения между организациями, обучающимися и учебным центром регламентируются уставом, настоящим Положением, локальными актами учебного центра и договорами на обучение, заключаемыми со стороны учебного центра директором или уполномоченным им лицом, как с физическими, так и с юридическими лицами.

6. Учет и отчетность деятельности учебного центра

6.1. Учебный центр ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учебный центр ведет в установленном порядке делопроизводство и архивные документы. В случае ликвидации или реорганизации учебный центр передает документы по личному составу правопреемнику, либо на государственное хранение в архив.

7. Финансово-хозяйственная деятельность учебного центра

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность учебного центра направлена на:

7.1.1. Обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса;

7.1.2. Рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на содержание учебного центра, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно - материальных ценностей;

7.1.3. Своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

7.1.4. Обеспечение мебелью, технологическим и организационным оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием;

7.1.5. Обеспечение соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

7.1.6. Ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.1.7. Внесение обязательных платежей и сборов в бюджет и во внебюджетные фонды;

7.1.8. Иные сферы организации и деятельности учебного центра.

7.2. Для достижения целей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом, учебный центр:

7.2.1. Привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

7.2.2. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет образовательную деятельность, путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий;

7.2.3. Оказывает платные образовательные услуги различной направленности на договорной основе в порядке, установленном настоящим Положением;

7.2.4. Осуществляет обмен опытом в области образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

7.2.5. Организует и проводит конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

7.2.6. Оказывает консультационные и информационные услуги

7.3. Доход, получаемый учебным центром, формируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: за счет средств, полученных от сторонних организаций и физических лиц за оказание платных образовательных услуг; оказания консультационных и информационных услуг, конкурсов, чемпионатов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных уставом учебного центра.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему, утверждаются Наблюдательным советом учебного центра, который является высшим органом управления учебного центра.