

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА АТОМНОЙ ОТРАСЛИ»
(АНО ДПО «УЦПР»)**

Утверждаю
АНО ДПО «УЦПР»

Директор
Иванов



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

**«Организация работ в строительстве и ведение исполнительной
документации при строительстве, реконструкции при сооружении
объектов капитального строительства, включая ОИАЭ»
Шифр С-7.4 (Л).**

**Лицензионное направление: «Технология выполнения строительных,
монтажных, пусконаладочных работ на объектах использования атомной
энергии»**

Москва 2026

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа составлена с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, необходимых для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью реализации дополнительной профессиональной программы является:

- повышение профессионального уровня в рамках имеющихся профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности и поддержания квалификации;
- качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для осуществления планирования и управления строительным производством;
- осуществление сбора, передачи и обработки оперативной информации о ходе выполнения строительно-монтажных работ, поступающей от организаций и подразделений.

Задачи программы:

- ознакомление с основами нормативно-правовых документов в области строительства и проектирования и их применение на практике.
- порядок формирования исполнительной документации;
- ознакомление с основными требованиями формирования исполнительной документации по видам работ;
- развитие навыков работы с закрывающими документами;
- применение знаний на практике.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. В результате освоения дополнительной профессиональной программы формируются следующие общекультурные (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

- готовность к использованию и применению базовых навыков принятия решений в области оперативного планирования и управления строительным производством на основе знаний нормативных документов, регулирующих данные виды работы (ПК-1);
- владеть навыками выполнения профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации (ПК-2);
- осуществлять контроль выполнения работ (ПК-4);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией (ОК-2).

3.2. Требования к результатам освоения программы

В результате изучения программы слушатели должны:

знать:

- общие вопросы подготовки, организации и производства строительно-монтажных работ при сооружении ОИАЭ.
- порядок взаимодействия заказчика и лица, осуществляющего строительство, в процессе подготовки и передачи последним исполнительной документации заказчику для представления в орган государственного строительного надзора.

уметь: обеспечить направленность всех организационных, технических и технологических решений на достижение конечного результата; подготовить к сдаче-приемке заказчику исполнительной документации при строительстве и вводе в эксплуатацию АЭС.

3.3. Требования к уровню базовой подготовки обучаемого

Базовый уровень образования – к освоению дополнительных профессиональных образовательных программ в АНО ДПО «УЦПР» допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Обучение проводится в следующих формах: **очное/ВКС**.

Срок обучения определяется учебной программой:

- повышение квалификации — от 16 часов;
- Обучение ведется на русском языке.

Образовательный процесс в учреждении осуществляется на платной основе на основании договоров, заключенных между центром и организацией или между центром и физическим лицом и в соответствии с учебной и учебно-методической документацией.

3.4. Общие требования к образовательной программе

Виды занятий, количество учебных часов.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации:

24 акад. часов, в том числе:

- Теоретическое обучение (лекции): 22 акад. часа

Лекции	22 часа
Итоговая аттестация	2 часа
Всего	24 часа

При реализации образовательной программы возможно:

- изменять объем часов, отводимых на освоение учебного материала по модулям разделов и дисциплин - в пределах 5%;
- устанавливать необходимую глубину преподавания отдельных разделов, в соответствии с профессиональной подготовкой и необходимостью учащихся;
- реализовывать образовательную программу подготовки в сокращенные сроки, если это продиктовано производственной необходимостью слушателей при наличии у них профессиональной компетенции, достаточной для качественного освоения программы.

Образовательная программа рассматривается как совокупность учебных разделов, разработанных на основе системно - деятельностного подхода к обучению.

Образовательную программу можно разделить на:

- Образовательный модуль нормативно-правового характера (законодательная основа и нормы организации проектных, инженерно-геодезических и строительно – монтажных работ в проекте, изысканиях и строительстве; трудового законодательства; отраслевых стандартов и регламентов; вопросов технического регулирования; безопасности строительства и эксплуатации; системы менеджмента качества и контроля качества выполнения видов работ.

- Образовательный модуль технологии выполнения строительных, монтажных, пусконаладочных работ на объектах использования атомной энергии.

- Образовательный модуль прикладного характера (календарное планирование строительного производства, применение календарных планов, сетевых графиков в

практике строительства, сбор, передача и обработка оперативной информации о ходе выполнения строительно-монтажных работ, работа с исполнительной документацией).

В соответствии с Приказом Минобрнауки от 24.03.2025 д № 266 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» срок освоения дополнительных профессиональных программ определяется договором на образование.

В зависимости от пожеланий заказчика и квалификации слушателей возможно внесение изменений в базовую программу, увеличение или уменьшение количества учебных часов при возможности достижения целей обучения. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации **не может быть менее 16 часов.**

Учебно – тематический план

«Организация работ в строительстве и ведение исполнительной документации при строительстве, реконструкции при сооружении объектов капитального строительства, включая ОИАЭ» Шифр С-7.4. (Л)

Категория: линейный персонал и специалисты организаций СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ и организаций ГК «Росатом»»

Лицензионное направление: «Технология выполнения строительных, монтажных, пусконаладочных работ на объектах использования атомной энергии»

Дополнительная профессиональная программа «Исполнительная документация при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов использования атомной энергии» составлена в соответствии с учетом потребности строительной отрасли в дополнительном профессиональном образовании работников, в чьи компетенции входят вопросы строительства. Содержание программы соответствует нормам Трудового кодекса Российской Федерации, нормативных актов Российской Федерации и требованиям документов технического регулирования строительной отрасли.

Цель обучения:

- обеспечение единства подходов к процессу обращения исполнительной документации при строительстве и вводе в эксплуатацию АС.
- раскрыть порядок передачи исполнительной документации от исполнителя работ лицу, осуществляющему строительство, для последующего предъявления результатов выполненных работ застройщику или техническому заказчику АС (далее – заказчику).
- научить слушателей оформлять исполнительную документацию при строительстве объектов АС производить на основании технических регламентов, федеральных норм и правил в области использования атомной энергии, стандартов и сводов правил.

Планируемые результаты обучения:

В результате обучения слушатели должны:

знать:

- общие вопросы подготовки, организации и производства строительно-монтажных работ при сооружении ОИАЭ.
- порядок взаимодействия заказчика и лица, осуществляющего строительство, в процессе подготовки и передачи последним исполнительной документации заказчику для представления в орган государственного строительного надзора.

Уметь

- обеспечить направленность всех организационных, технических и технологических решений на достижение конечного результата; подготовить к сдаче-приемке заказчику исполнительной документации при строительстве и вводе в эксплуатацию АС: разрабатывать комплекс заданий, объединенных общей целью,

которые необходимо выполнить в определенной последовательности и в установленные сроки.

Форма обучения - 24 академических часа – по очной (ВКС) форме обучения (без отрыва от производства). **Продолжительность обучения:** 24 часа.

Сертификация:

Удостоверение установленного образца о повышении квалификации.

Организатор курсов:

СРО «Союзатомстрой», АНО ДПО «УЦПР»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов			Форма контроля
		всего	лекции	Самостоятельные занятия	
1	Входной контроль знаний слушателей				Контрольные вопросы
2	Нормативная база строительства	2	2		
2.1.	Нормативно – правовая база строительства. Технические регламенты, федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии, стандарты и правила при оформлении исполнительной документации при строительстве объектов АС				
2.2.	Общие положения безопасности АЭС: технологический процесс и оборудование АЭС, этапы и виды работ при сооружении и вводе в эксплуатацию АЭС				
2.3.	Система менеджмента качества. Процедура качества. Контроль качества строительства. Основные аспекты обеспечения качества строительства				
3.	Организация работ в строительстве	2	2		
3.1.	Организационная структура строительной организации. Функции, задачи, взаимосвязи подразделений.				
3.2.	Основы организации и последовательность при подготовке и выполнении строительного производства.				
3.3.	Эффективность трудовой деятельности организации и системы оплаты труда. Трудовые ресурсы. Производительность труда.				
3.4.	Основные принципы, заложенные в основу строительного производства и система менеджмента качества строительномонтажных работ.				
3.5.	Управление строительным производством. Основные принципы управления строительным производством.				

3.6.	Основные задачи структурных подразделений при скоростном поточном методе строительства АЭС.				
3.7	Управление качеством строительства и оценка соответствия строительной продукции.				
4.	Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, включая ОИАЭ	6	6		
4.1.	Состав и порядок ведения исполнительной документации (ИД). Виды документации, оформляемой в процессе строительства				
4.2.	Исполнительная документация, передаваемая заказчику для получения заключения о соответствии построенного объекта капитального строительства требованиям проектной документации				
4.3.	Исполнительная документация, для которой не требуется получения заключения органа государственного строительного надзора. Внутренняя документация для нужд производства.				
4.4.	Основной состав исполнительной документации, предоставляемый рабочим комиссиям: перечень организаций, комплект рабочих чертежей, сертификаты, технические паспорта, акты освидетельствования работ и т.д.				
4.5.	Перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию				
5.	Требования к составлению и порядку ведения материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации.	4	4		
5.1.	Организационные мероприятия по подготовке ИД.				
5.2.	Требования к оформлению исполнительной документации: до начала производства работ. Разработка систем идентификации технической документации при строительстве АЭС. Заполнение бланков исполнительного документа. Внесение исправлений в составляемую исполнителем работ ИД. Акты освидетельствования ответственных конструкций. Общие и специальные журналы				
5.3.	Требования к формированию исполнительной документации для передачи заказчику.				

	Сроки передачи исполнительной документации заказчику. Реестр на передаваемый комплект ИД. Состав комплекта ИД				
5.4.	Порядок передачи исполнительной документации. Блок-схема подготовки ИД и взаимодействия участников процесса. Порядок преобразования бумажной формы в электронную. Порядок передачи исполнительной документации заказчику				
5.5.	Требования к хранению исполнительной документации. Порядок регистрации, учета и хранения документации. Условия хранения исполнительной документации. Организация архива хранения. Контроль и ответственность				
6.	Порядок формирования исполнительной документации по видам работ	8	8		
6.1.	Общая документация				
6.2.	Акты освидетельствования скрытых работ				
6.3.	Акты освидетельствования ответственных конструкций				
6.4.	Документация по организации работ: геодезические работы и земляные работы				
6.5.	Документация по организации работ: возведение несущих и ограждающих конструкций				
6.6.	Документация по организации работ: устройство наружных и внутренних инженерных сетей				
6.7.	Документация по организации работ: работы по гидроизоляции и антикоррозионной защите				
6.8.	Документация по организации работ: монтаж технологического оборудования и трубопроводов, подвешенных ПНАЭ (НП), монтаж других видов оборудования и трубопроводов. ПНАЭ Г, НП, СНиП				
6.9.	Документация по организации работ: монтаж локализирующих систем безопасности, пожарной сигнализации и средств пожаротушения				
6.10.	Документация по организации работ: монтаж электрических сетей и электрооборудования, монтаж КИПиА				
6.11.	Порядок формирования исполнительной документации по видам работ (сварка, термообработка и контроль).				

	Виды работ с комплексом «сварочных работ». Оформление исполнительной документации на выполнение «сварочных работ» согласно требованиям нормативных документов: Журнал сварочных работ, Сертификаты на основные и сварочные материалы, Протоколы входного контроля и т.п. Требования к персоналу, выполняющему данные виды работ, и документы, подтверждающие уровень их компетентности				
6.12.	Практическая работа				
7.	Итоговый контроль знаний. Вопросы для подготовки к итоговой аттестации.	2			итоговая аттестация
	Итого:	24	22		

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Организация работ в строительстве и ведение исполнительной документации при строительстве, реконструкции при сооружении объектов капитального строительства, включая ОИАЭ»
Шифр С-7.4. (Л)

Контроль успеваемости обучающихся

В качестве основных форм контроля знаний применяются следующие:

1. Промежуточный устный контроль знаний. К данному виду контроля знаний относятся беседа, объяснение, вопросно-ответная форма диалога лектора со слушателями на протяжении всего периода обучения.
2. Практический контроль знаний. Решение слушателями практических заданий и демонстрация полученных навыков.
3. Посещаемость занятий кураторами программ/групп.
4. Выполнение практических заданий, тематическая направленность которых соответствует основным направлениям модулей.
5. Контрольное тестирование. Проверка полученных знаний по результатам обучения.

В качестве итогового контроля знаний проводится тестирование слушателей по вопросам, составленным на основе тем, рассматриваемых в ходе учебного курса. Сдавшим успешно контрольное тестирование считается слушатель, правильно ответившим на 70% и более вопросов.

Данные формы контроля знаний соответствуют требованиям установленных положений и нормативов в сфере дополнительного профессионального образования. Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией по пятибалльной системе.

- текущего контроля (тесты входного контроля, опрос, тестовые задания, выполнения практических заданий);
- итогового контроля – **экзамен.**

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования или по результатам выполнения практических работ.

Контроль служит эффективным стимулирующим фактором для организации самостоятельной и систематической работы, усиливает глубину и долговременность полученных знаний. Контроль осуществляется на аудиторных занятиях, в том числе на практических занятиях, чем создаются условия, при которых слушатель активно работает над изучением данного курса.

Контроль качества освоения программы

Метод контроля	Оценочные материалы
Входной контроль	Ответы на вопросы
Текущий контроль	Ответы на вопросы на слайде презентации, на бумажном носителе, выполнение практических заданий, кейсовые задания
Итоговая аттестация	Ответы на итоговые тесты с вопросами по всему курсу

Система оценки достижения планируемых результатов

Показатель оценивания)	(объект)	Критерии достижения	Значение показателя
Количество ответов по тестированию	правильных по итоговому	% правильных ответов	65% и более – зачтено Менее 60% - не зачтено

Примеры вопросов итогового контроля по программе «Организация работ в строительстве и ведение исполнительной документации при строительстве, реконструкции при сооружении объектов капитального строительства, включая ОИАЭ» Шифр С-7.4. (Л)

1. Какая информация и в соответствии с какими нормативными документами должна содержаться в актах освидетельствования ответственных конструкций?
2. Какой графический документ не входит в состав исполнительной документации?
3. Какой текстовый документ не входит в состав исполнительной документации?
4. Дайте определение понятию объекты использования атомной энергии?
5. Дайте определение понятию общий журнал работ?
6. Какой службой определён состав и порядок ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства?
7. Кому передаётся исполнительная документация после выдачи органом государственного строительного надзора Заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства?
8. У кого хранится исполнительная документация до проведения органом государственного строительного надзора итоговой проверки?
9. Какой акт составляется на работы, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения последующих работ?
10. Какие материалы должны быть включены в состав исполнительной документации?
11. В соответствии с какими требованиями составляется исполнительная геодезическая документация?
12. Опишите механизм/ процедуру хранения, проведения проверки, соблюдения сроков и порядка передачи исполнительной документации застройщику.
13. Какие контролирующие органы осуществляют проверку исполнительно-технической документации ИТД до, вовремя и после строительства (перечислите их).
14. Вписываются ли в общий журнал раздел 3 "Сведения о выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства" данные о проведенных испытаниях конструкций, оборудования, систем, сетей и устройств?

15. Перечислите нарушения, которые наиболее часто могут встречаться при проверке исполнительно-технической документации?
16. Какую функцию выполняют специальные журналы работ?
17. Какие этапы включает проверка исполнительной документации после окончания работ на объекте (перечислите их)?
18. Дайте определение понятию технический регламент?
19. Какие этапы включает проверка исполнительной документации после окончания работ на объекте (перечислите их).
20. Перечислите, какая документация подлежит контролю?
21. Что представляет собой исполнительная документация?
22. Что входит в организационные мероприятия по подготовке исполнительной документации?

СПИСОК НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ЛИТЕРАТУРЫ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

1. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (ред. от 23.07.2025)
2. Федеральный закон от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии». (ред. от 26.12.2025)
3. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». (ред. от 25.12.2023)
4. «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ. (ред. от 08.08.2024) (с изм. и доп., вступил в силу с 01.09.2024)
5. СП 48.13330.2019 СНиП 12-01-2004 Организация строительства. (Приказ Минстроя от 28.03.2022 №207/пр.)
6. Исполнительная документация в строительстве. Справочное пособие. Общероссийский общественный фонд «Центр качества строительства». Санкт-Петербургское отделение
7. СП 70.13330.2012 Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3-03-01-87.
8. Приказ Ростехнадзора от 17.12.2015 № 521 (ред. от 19.11.2019) «Об утверждении федеральных норм и правил устройства и безопасной эксплуатации оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок».
9. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 02.12.2022 № 1026/пр "Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства" (Зарегистрирован 29.12.2022 № 71892)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Содержание:

1. Презентационные материалы по темам:
 - Нормативная база;
 - Стандарты СРО;
 - Требования к персоналу;
 - Автоматизация технологической подготовки неразрушающего контроля сварных соединений
2. Методические рекомендации по освоению программы самостоятельного обучения по программе повышения квалификации.
3. Практические задания по освоению программного продукта.
4. Перечень нормативной документации в сети Интернет.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В проведении лекционных и практических занятий используется материально-техническое обеспечение:

- Учебный класс № 410 (30 посад. мест); № 408 (30 посад. мест);
- Персональный компьютер (PHILIPS, PANASONIC и др.)
- Мультимедийный проектор (Optima)
- Доска;
- Флип-чарт

Согласовано:

Первый зам. директора по УМР

 *Шорникова М.Е.*

«___» _____ 2026 г.