

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА АТОМНОЙ ОТРАСЛИ» (АНО ДПО
«УЦПР»)**

Утверждаю

Директор АНО ДПО «УЦПР»



И.В. Рязнев

ПОЛОЖЕНИЕ

О приеме, отчислении и восстановлении слушателей в АНО ДПО «УЦПР»

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме, отчислении и восстановлении слушателей (далее – положение) является локальным нормативным актом и действует наряду с другими нормативными и локальными актами АНО ДПО «УЦПР» (далее – учебный центр).

1.2. Положение о приеме, отчислении и восстановлении слушателей (обучающихся) распространяется на лиц, зачисленных в учебный центр, в установленном порядке, в качестве слушателей (обучающихся) для обучения:

- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
- по программам профессионального обучения.

1.3. Данное Положение также распространяется на лиц, проходящих подготовку или обучение по программам, реализуемым в учебном центре, предусмотренными Уставом.

1.4. Положение вводится в действие с момента утверждения.

1.5. Требования данного документа являются обязательными для всех подразделений учебного центра.

1.6. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

2. Нормативные ссылки.

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативно - правовых и методических документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, ред. от 29.12.2025;
- Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Редакция от 24.06.2025;
- Приказ Рособнадзора от 04.08.2023 N 1493;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 266 от 24.03.2025 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

- Приказом Минпросвещения России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;
- Уставом АНО ДПО «УЦПР»;
- Локальными актами учебного центра;
- Регламентом организации обучения по дополнительному профессиональному обучению в АНО ДПО «УЦПР»;
- Регламентом по обучению рабочих в АНО ДПО «УЦПР»-

3. Термины и определения

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;
Образовательные отношения – совокупность отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение слушателями содержание образовательных программ;

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам организации платных образовательных услуг (далее – договор), заключаемым при приеме на обучение;

Участники образовательных отношений – слушатели (обучающиеся), педагогические работники, инженерно-педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную и иную деятельность;

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Слушатель (обучающийся) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу и зачисленное в учебный центр в установленном порядке;

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, в соответствии с целями, ради которых такая организация создана;

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению и воспитанию обучающихся и (или) организации учебного процесса;

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, учебно - тематического плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов.

4. Основная часть

4.1 Положение о приеме, отчислении и восстановлении слушателей (обучающихся) в учебный центр разработано с учетом положений Конституции Российской Федерации, федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава учебного центра.

4.2 Учебный центр самостоятельно разрабатывает и утверждает Положение в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.3 Положение является обязательным для всех лиц, всех служб, структурных подразделений учебного центра, в части поддержания установленных в учебном центре порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарной гигиены. Действие настоящего Положения распространяется также и на посетителей учебного центра.

4.4 Положение регулирует и определяет:

4.4.1. Прием, отчисление и восстановление граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), в (из) учебный центр для обучения по:

- дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации);
- по программам профессионального обучения.

Обучение заканчивается итоговой аттестацией, квалификационным экзаменом.

4.4.2. При реализации образовательной программы возможно:

- изменять объём часов, отводимых на усвоение учебного материала по модулям разделов и дисциплин в пределах 5%;
- устанавливать необходимую глубину преподавания отдельных разделов, в соответствии с профессиональной подготовкой и потребностями обучаемых;
- реализовывать образовательную программу подготовки в сокращённые сроки, если это продиктовано производственной необходимостью, но при наличии у обучаемых профессиональной компетенции, достаточной для качественного освоения программы.

В зависимости от пожеланий заказчика и квалификации слушателей возможно внесений изменений в базовую программу, увеличение или уменьшение количества учебных часов при возможности достижения целей обучения.

При этом минимально допустимый срок освоения программ не может быть менее 16 часов.

4.5. Обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами (далее - обучение) предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей слушателей (обучающихся) в соответствии с Уставом учебного центра и его локальными актами.

4.6. Учебный центр обеспечивает обучение в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

4.7. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение, а также для работников учебного центра, участвующих в организации приема граждан на обучение и непосредственно осуществляющих обучение.

4.8. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются администрацией учебного центра в пределах предоставленных ей прав.

4.9. Положение публикуется на официальном сайте АНО ДПО «УЦПР» WWW.ATOMCPR.RU.

5. Правила приема на обучение

5.1. Учебный центр осуществляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Информация и все документы опубликованы на сайте АНО ДПО «УЦПР», в том числе:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Устав АНО ДПО «УЦПР»;
- перечень образовательных программ;
- настоящее Положение;
- Правила внутреннего распорядка;
- другая необходимая для получения образовательной услуги информация.

5.3. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения слушателей (обучающихся), а также по согласованию с физическими лицами и корпоративными заказчиками.

5.4. Прием граждан в учебный центр на дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения проводится без вступительных испытаний.

5.5. Комплектование учебных групп осуществляется специалистами учебно - методического отдела на основании поступивших заявок от юридических лиц или заявлений от физических лиц. К рассмотрению принимаются заявки и заявления, оформленные в соответствии с образцами, размещенными на официальном сайте АНО ДПО «УЦПР» [WWW.ATOMCPR.RU.](http://WWW.ATOMCPR.RU), а также направленные в учебный центр одним из способов:

- посредством электронной почты;
- почтовым отправлением;
- лично по месту нахождения учебного центра.

5.6. Образовательный процесс в учебном центре осуществляется в течении всего календарного года и регламентируется учебными планами, программами, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий.

5.7. Требования к поступающим на обучение указываются в каждой образовательной программе.

5.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, если программой не установлены дополнительные требования к поступающим.

По программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

По программам переподготовки рабочих и служащих лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

По программам повышения квалификации рабочих и служащих лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

5.9. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в образовательную программу. Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливаются образовательной программой. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

5.10. Лицо, зачисленное в учебный центр приказом директора для обучения по дополнительным программам профессионального обучения и по программам профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации приобретает статус «слушатель» или «обучающийся».

5.11. Основанием для оказания платных образовательных услуг слушателям является письменный договор между АНО ДПО «УЦПР» и заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения образовательных услуг, порядок оплаты, права, обязанности и ответственность сторон. Формы договора размещены на сайте учебного центра.

5.12. Реализация образовательных программ может проводиться в следующих формах:

- очно (с отрывом о работы);
- очно/заочно (без отрыва от работы/ с частичным отрывом);
- заочно (с периодическим отрывом от работы),
- в режиме онлайн обучения, с помощью использования дистанционных и сетевых форм реализации образовательных программ;

- полностью или частично в форме стажировки;
- с использованием модульного принципа представления содержания образовательных программ.

5.13. Освоение образовательных программ завершается:

- дополнительных профессиональных программ – итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой учебным центром самостоятельно;
- профессиональное обучение – итоговой аттестацией слушателей в форме квалификационного экзамена, который включает в себя проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу.

5.14. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99 - ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями), ред.2 от 24.06.2025.

5.15. Иностранцы граждане, в соответствии со ст.78, ФЗ 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.26), (часть 2.1 введена Федеральным законом от 28.12.2024 N 544-ФЗ) имеют право на получение среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.16. Учебный центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных после получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

5.17. Соглашение об обработке персональных данных хранится в учебном центре и недоступно иным лицам.

6. Организация приема граждан на обучение

6.1. Директором АНО ДПО «УЦПР» утверждается «Перечень платных образовательных услуг на календарный год» и «Прайс – лист на образовательные услуги», в котором указываются сроки обучения, объем программы в часах, стоимость обучения по программе.

6.2. Организация приема граждан для обучения по программе осуществляется директором учебного центра при подаче заявления слушателем, либо посредством подачи заявки через официальный сайт АНО ДПО «УЦПР». После оформления необходимых документов издается приказ о зачислении слушателя (обучающегося) на обучение.

6.3. Работу по набору слушателей (обучающихся), делопроизводство, а также личный прием поступающих организует первый зам. директора по учебно – методической работе, а в филиале – зам. директора филиала.

6.4. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы учреждения.

6.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающим, учебный центр вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

7. Организация информирования поступающих

7.1. АНО ДПО «УЦПР» ведет прием граждан для обучения по программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.2. С целью ознакомления поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учебный центр размещает указанные документы на официальном сайте WWW.ATOMCPR.RU.

7.3. Для организации набора и приема документов на обучение учебный центр размещает в свободном доступе следующую информацию для поступающих:

- правила приема в учебный центр;
- график обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень профессий, образовательных программ, по которым учебный центр ведет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для обучения по выбранной заявителем программы;
- образец договора для поступающих и другие документы, необходимые для зачисления.

8. Перечень документов

8.1. Поступающие на обучение в учебный центр предоставляют в обязательном порядке следующие документы:

- юридические лица – заявку с приложением списка сотрудников, направляемых на обучение (размещена на сайте учебного центра);
- физические лица – заявление о приеме на обучение, с указанием образовательной программы, выбранной для изучения (размещено на сайте);
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (паспорт);
- копию диплома;
- соглашение об обработке персональных данных (размещено на сайте, в договорах на оказание образовательных услуг);
- копию документа об образовании и (или) квалификации;
- СНИЛС.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается получение их в виде ксерокопии.

8.2. В заявке, заявлении в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество поступающего на обучение;
- наименование образовательной программы для обучения, по которой он планирует поступать в учебный центр, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем. Заявление заверяются личной подписью поступающего.

8.3. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 8.2. настоящего Положения.

8.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся копии/сканы всех сданных документов. Ведение личных дел поступающих возможно в электронном виде. Учебно-методический отдел учебного центра формирует личное дело слушателя (обучающегося), включающее: – личное заявление о зачислении на программу; – копии документов, предоставленных слушателем при приеме; – копии приказов/распоряжений: о зачислении, о создании аттестационной комиссии, об отчислении; – работы по итоговой

аттестации; – копия ведомости промежуточной и (или) итоговой аттестации; – протоколы решения аттестационной комиссии; – копия выданного документа о квалификации.

8.5. Сформированное личное дело с Договором на оказание образовательных услуг хранится согласно номенклатуре дел учебного центра.

8.6. Сотрудники учебного центра, имеющие доступ к получению, систематизации, обработке и хранению персональных данных слушателей, несут ответственность за сохранность и конфиденциальность полученных в процессе работы персональных данных.

8.7. В случае отказа поступающего на обучение предоставить соглашение об обработке персональных данных, учебный центр не сможет совершать любые действия, связанные с обработкой персональных данных, в связи с чем слушателю может быть отказано в услугах, требующих такой обработки.

8.8. При необходимости, от поступающих на обучение в учебный центр могут быть затребованы дополнительные документы:

- справка по результатам медицинского освидетельствования;
- копия документа о смене фамилии, если фамилия слушателя, указанная в паспорте, не соответствует фамилии в документе об образовании и (или) квалификации;
- копия платежного поручения, подтверждающего факт оплаты образовательных услуг.

8.9. До издания приказа о зачислении поступающих в состав учебной группы, возврат документов и внесенных денежных средств, может быть осуществлен:

- лично поступающему (документы, если таковые были предоставлены в подлиннике) и посредством перечисления на счет поступающему (денежные средства);
- юридическому лицу, направившему на обучение своих работников.

9. Оплата за услуги

9.1. Плата за обучение производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет учебного центра. Оплата производится не позднее 3 дней с момента заключения договора единовременно.

9.2. В случае не поступления платежа в полном объеме и в указанные в договоре сроки, поступающий не зачисляется на обучение в учебный центр.

9.3. В случае отказа от обучения (по уважительным причинам) до момента его завершения, часть денежных средств может быть возвращена в соответствии с Положением о платных образовательных услугах АНО ДПО «УЦПР». Датой отказа считается приказ об отчислении.

10. Основания к отчислению

10.1. Слушатель (обучающийся) может быть отчислен по инициативе администрации учебного центра по следующим причинам:

- невыполнения слушателем (обучающимся) по программе (части программы) обязанностей по добросовестному освоению такой программы (части программы) и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в учебный центр, повлекшего по вине Заказчика и/или Слушателя (обучающегося) его незаконное зачисление;
- за невыполнение Заказчиком условий договора, в том числе просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (п.7 ст.54 273-ФЗ);
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя (обучающегося);
- в связи с нарушением норм настоящего Положения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения в учебном центре;

- по личному заявлению слушателя (обучающегося) или его законного представителя и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;
- непосещение занятий без уважительной причины;
- в связи с завершением обучения;

10.2. Расторжение договоров в учебном центре производится:

- по взаимному соглашению сторон, посредством заключения соглашения;
- в одностороннем порядке по инициативе учебного центра образовательные отношения могут быть прекращены в случае отчисления слушателя (обучающегося) в соответствии с п.10. 1.

Не допускается отчисление слушателя во время болезни.

10.3. Датой расторжения договора является дата отчисления слушателя (обучающегося) из учебного центра в соответствии с приказом.

10.4. Основанием для расторжения договоров в случаях, указанных в п. 10.2. Положения, является приказ об отчислении, изданный в порядке, предусмотренном в учебном центре.

10.5. Права и обязанности слушателя (обучающегося), предусмотренные законодательством об образовании, локальными актами и договором, прекращаются с даты его отчисления.

11. Восстановление слушателей (обучающихся)

11.1. Слушатель (обучающийся), отчисленный из учебного центра по собственному желанию до завершения освоения программы, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

11.2. Слушатель (обучающийся), отчисленный из учебного центра по вине самого слушателя, восстановлению не подлежит.

11.3. Лицо, желающее восстановиться для обучения в учебном центре, направляет заявление на имя директора, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

11.4. Восстановление осуществляется на основании приказа директора АНО ДПО «УЦПР» о восстановлении слушателя (обучающегося).