

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА АТОМНОЙ ОТРАСЛИ» (АНО
ДПО «УЦПР»)**

Утверждаю

Директор АНО ДПО «УЦПР»



ПОЛОЖЕНИЕ

Об аттестационной комиссии при реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «УЦПР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии при реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – положение) в АНО ДПО «УЦПР» (далее – учебный центр) регламентирует формы, виды, содержание и порядок проведения итоговой аттестации при реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

1.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором АНО ДПО «УЦПР» и действует без ограничения срока (до внесения изменений, дополнений или принятия нового положения).

1.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем положении, регламентируются другими локальными нормативными актами учебного центра и решаются руководителем учебного центра индивидуально в каждом конкретном случае.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 №266, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Устава АНО ДПО «УЦПР».

3. Термины и определения

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4. Обозначения и сокращения

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ДПП – дополнительная профессиональная программа

ИА – итоговая аттестация

ИАК – итоговая аттестационная комиссия

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, является обязательной.

5.2. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ДПП.

5.2.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.2.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.2.3. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

5.3. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации).

5.4. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации по уважительным причинам (по медицинским показаниям и в других случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из учебного центра на основании личного заявления на имя директора в сроки, определяемые учебным центром, но не позднее одного года с даты выдачи оправдательного документа. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

5.5. Слушатели, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые руководством учебного центра, но не позднее чем через 1 месяц после прохождения итоговой аттестации впервые.

5.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным актом учебного центра.

5.7. Итоговая аттестация может проводиться с использованием ДОТ. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением ДОТ определяется локальным актом учебного центра.

5.8. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

6. Состав и функции аттестационной комиссии

6.1. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Законодательством РФ в сфере образования, настоящим положением и локальными актами учебного центра.

6.2. Состав членов аттестационной комиссии утверждается директором учебного центра, который является председателем комиссии.

6.3. В состав аттестационной комиссии могут входить представители заказчика образовательных услуг, общественных организаций, контрольных органов, педагогические работники, организаторы по учебно – методической работе, методисты, научные сотрудники учебного центра.

6.4. Протокол заседания ведет секретарь аттестационной комиссии.

6.5. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в учебно – методическом отделе учебного центра.

6.6. Аттестационная комиссия в рамках проведения аттестационных испытаний выполняет следующие функции:

- принимает решения о допуске обучаемых к аттестационным испытаниям;
- готовит материалы аттестационных испытаний и предоставляет их на утверждение председателю аттестационной комиссии;
- создает оптимальные условия для проведения аттестационных испытаний;
- исключает случаи неэтичного поведения обучающихся во время прохождения аттестационных испытаний;
- осуществляет комплексную оценку уровня теоретических и практических знаний и умений обучающихся с учетом целей и критериев обучения, установленных требованиями и содержанием образовательных программ;
- выставляет и заносит в протокол оценку (баллы) за ответ обучающегося;
- рассматривает вопрос о выдаче соответствующих документов успешно прошедшему аттестационное испытание обучающемуся;
- анализирует работу педагогического коллектива по подготовке обучающихся к аттестационному испытанию;
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию обучения по соответствующим программам.

6.7. Решение аттестационной комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов.

6.8. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность оценки теоретических и практических знаний;
- проведение аттестационных испытаний в соответствии с установленным порядком;
- соблюдение прав экзаменуемых.

6.9. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения структурного подразделения дополнительного образования или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

6.10. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.11. Порядок рассмотрения апелляции установлен локальным нормативным актом учебного центра (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в АНО ДПО «УЦПР»). Апелляции по выставленным оценкам не принимаются.

7. Права и обязанности аттестационной комиссии

7.1. Председатель аттестационной комиссии:

- организует и контролирует ее деятельность;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- обеспечивает условия допуска обучаемых к прохождению аттестационных испытаний;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучаемым;
- утверждает экзаменационную ведомость и протокол;

- рассматривает апелляции;
- назначает время для проведения повторных экзаменов, тестов, зачетов;
- осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с данным положением.

7.2. Члены аттестационной комиссии:

- перед началом обучения знакомят обучающихся с правилами проведения итоговой аттестации;
- осуществляют непосредственный прием теоретических и практических частей аттестационных испытаний;
- проверяют правильность ответов;
- проставляют оценки в экзаменационные (зачетные) ведомости и протоколы;
- подписывают экзаменационные (зачетные) ведомости и протоколы;
- при несогласии обучаемого с результатами аттестационных испытаний участвуют в апелляционной комиссии под руководством председателя.

7.3. Секретарь аттестационной комиссии:

- обеспечивает подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ней (бланки, ведомости, протоколы), при необходимости проверяет оборудование, аудитории заседания аттестационной комиссии;
- организует перед началом аттестационных испытаний заполнение обучающимися, завершившими освоение образовательной программы и допущенными к аттестационным испытаниям, необходимых форм и бланков;
- следит за порядком и дисциплиной во время аттестационных испытаний;
- оформляет и подписывает экзаменационные листы (тесты) и протокол аттестационной комиссии;
- заверяет копии и выписки из документов аттестационной комиссии;
- осуществляет передачу документов в архив;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции аттестационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

7.4. Аттестационная комиссия имеет право:

- на оптимальные условия для проведения аттестационных испытаний обучающихся;
- не заслушивать полностью ответ испытуемого, если в процессе ответа он показывает глубокие знания предмета;
- задавать экзаменуемому дополнительные вопросы и оценивать их;
- записывать особое мнение по поводу, ответа экзаменуемого в протокол;
- вносить предложения по итогам аттестации экзаменуемого;
- рассматривать апелляции, вносить предложения и принимать решения по существу апелляции.

7.5. Аттестационная комиссия обязана:

- выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

8. Критерии оценки освоения обучающимися программ обучения

8.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено»/зачет, «не

зачтено»/незачет) или четырех-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип "сложения"):

– отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий или не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

– отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе, личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать;

– отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, имеет собственную точку зрения, основанную на фактическом и проблемном материале, приобретенную на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы;

– отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения, при ответе использует терминологию, соответствующую конкретному периоду развития теории и практики и четко формулирует определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата, имеет ярко выраженную собственную точку зрения при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

9. Ответственность аттестационной комиссии

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблением установленными полномочиями, совершенными из корыстных или иных личных заинтересованностей, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.