

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ  
СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА АТОМНОЙ ОТРАСЛИ»  
(НОУ ДПО «УЦПР»)**

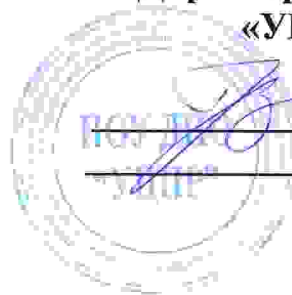
---

---

**Рассмотрено  
и  
утверждено  
на заседании  
методического совета  
от \_\_\_\_\_ 2020г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор НОУ ДПО  
«УЦПР»**



**И.В. Грязнев  
\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении общестроительных работ  
Негосударственного образовательного учреждения дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр профессиональной  
подготовки работников строительного комплекса атомной отрасли»**

**Москва 2020**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.07.2013) и Уставом НОУ ДПО «УЦПР».

## **1. Общие положения**

1.1. Отделение общестроительных работ (далее – отделение ОР) является структурным подразделением (НОУ ДПО «УЦПР»).

1.2. Отделение общестроительных работ осуществляет обучение рабочих и специалистов в области общестроительных работ и родственных профессий согласно Приложению № 001 к лицензии № 033316 от 18.01.2013г.

1.3. Основными Задачами отделения являются:

- начальная профессиональная подготовка, переподготовка, обучение вторым профессиям и повышение квалификации рабочих общестроительных профессий, бригадиров, линейного персонала;
- повышение квалификации специалистов, руководителей по программам дополнительного профессионального образования;
- создание и обеспечение условий для обучения и проведения профессиональной подготовки по общестроительному производству;
- формирование материальной базы для организации обучения и профессиональной подготовки;
- организация и проведение научно-технических конференций, семинаров и деловых встреч;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

1.4. Разработка образовательных программ, учебных курсов, курсов лекций, инструментов контроля знаний на основе современных образовательных программ.

## **2. Руководство и организация работы электротехнического отделения**

2.1. Руководство отделением осуществляет лицо, имеющее высшее образование, стаж работы в данной области не менее 5 лет.

2.2. Руководитель отделения назначается директором.

2.3. Руководитель отделения:

- планирует и организует учебную работу по соответствующему направлению;
- участвует в комплектовании учебных групп;
- участвует в составлении, представляет на утверждение и обеспечивает выполнение учебных планов и программ;
- осуществляет контроль за учебным процессом, за исполнением расписания учебных занятий;
- способствует методическому обеспечению образовательного процесса, осуществляет общее руководство подготовкой учебных и методических пособий по дисциплинам;
- контролирует обучение рабочих в мастерских и лабораториях отделения;
- координирует совместную деятельность слушателей и преподавателей;
- обеспечивает своевременность составления учетно-отчетной

документации;

- руководит работой по повышению квалификации преподавательского состава;
- организует и проводит научно-методические конференции по тематике отделения;
- способствует развитию и укреплению учебно-материальной базы НОУ ДПО «УЦПР», обеспечивает сохранность оборудования и инструментов, методических материалов и пособий, соблюдению гигиенических требований, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

2.4. Преподаватель отделения назначается приказом директора НОУ ДПО «УЦПР» по представлению заместителя директора учебно-производственного комплекса.

2.5. Преподаватель отделения должен иметь профильное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет.

2.6. Преподаватель отделения:

- в своей преподавательской деятельности руководствуется Положением о статусе профессорско-преподавательского состава НОУ ДПО «УЦПР»;
- участвует в формировании содержания образовательных программ;
- выбирает методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- участвует в работе Учебно-методического совета (далее УМС);
- занимается самообразованием и повышением квалификации в различных формах;
- способствует методическому обеспечению образовательного процесса, подаёт заявки на подготовку и приобретение учебных и методических пособий по дисциплинам;
- участвует в организации научно-технических конференций, конкурсов профессионального мастерства.

2.7. Мастер производственного обучения общестроительного отделения назначается приказом директора НОУ ДПО «УЦПР» по представлению заместителя директора учебно-производственного комплекса.

2.8. Мастером производственного обучения может быть высококвалифицированный рабочий не ниже 5 (пятого) разряда, имеющий стаж работы по профессии не менее 5 лет, группу допуска по электробезопасности не ниже III.

2.9. Мастер производственного обучения отделения:

- организует учебно-методическую работу на отделении, в том числе и производственную практику в мастерских и лабораториях НОУ ДПО «УЦПР»;
- участвует в комплектовании учебных групп;
- участвует в составлении учебных планов и программ;
- обеспечивает учебный процесс согласно расписанию учебных занятий;
- способствует методическому обеспечению образовательного процесса, подаёт заявки на подготовку и приобретение учебных и методических пособий по дисциплинам;
- проводит обучение рабочих в кабинетах, мастерских и лабораториях;
- обеспечивает своевременность составления учетно-отчетной



документации по выполненной работе;

- занимается самообразованием и повышением собственной профессиональной квалификации;
- участвует в организации научно-методических конференций по тематике отделения и конкурсов профессионального мастерства;
- способствует развитию и укреплению учебно-материальной базы НОУ ДПО «УЦПР», обеспечивает сохранность оборудования и инструментов, методических материалов и пособий, соблюдению гигиенических требований, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

### **3. Делопроизводство**

Общестроительное отделение должно иметь следующую документацию:

- план учебной работы НОУ ДПО «УЦПР»;
- УМК по рабочим профессиям;
- отчетную документацию по отделению;
- учебно-методическое обеспечение по программам ДПО для специалистов производства.

